

**अमरगढी नगरपालिका कार्यालय, डडेल्धुरा
नगरवासीका नाममा जारी गरिएको नागरिक वडा पत्र**

यस अमरगढी नगरपालिकाबाट नगरवासीका नाममा २०६३(परिमार्जन सहित २०७०) सालमा जारी गरिएको नागरिक वडापत्र समय सापेक्ष परिमार्जन गरिएको छ । नगरवासीहरुलाई छिटो छरितो रुपमा कामकाज गर्न सजिलो होस भन्ने हेतुले यो नागरिक वडापत्र जारी गरिएको छ ।

अमरगढी नगरपालिका कार्यालय
डडेल्धुरा
नागरिक वडा पत्र

सि.नं.	कामको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सम्बन्धित शाखा/अधिकारी
			शुल्क	समय	
१.	नाता प्रमाणित	निवेदन, वडाको सिफारिस, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता/जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ताको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो । (फोटो प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्ति स्वयं सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने)	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा
२.	जग्गा नामसारी	निवेदन, वडाको सिफारिस, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र मृत्यु दर्ता नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा
३.	नाम, थर संशोधन	निवेदन, वडाको सिफारिस, नागरिकता/जन्मदर्ता, नाम संशोधन गर्नु पर्ने कागजात र निवेदकको नागरिकता र विषय अनुसारको अन्य कागजातको फोटोकपी	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा
४.	छुट जग्गा दर्ता सिफारिश	वडा कार्यालयको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपि, जग्गा नाप नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि सहित अन्य प्रमाण	नगर परिषद्को निर्णयानुसार		प्रशासन शाखा
५.	नेपाली नागरिकता (वंशजको आधारमा)	१ प्रति नागरिकताको फाराम कालोमसीले भरी फोटो टाँस गरेको फाराम, सनाखत गर्न जाने व्यक्तिको नागरिकता -शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, विवाह दर्ता, वसाई सराई दर्ता,	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा
६.	उद्योग सिफारिश	निवेदन, वडाको सिफारिस, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, उद्योग संचालन स्थल/नागरिकता को प्रतिलिपि, उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिशक	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा

७.	नामसारी सिफारिश	निवेदन, वडाको सिफारिस, नागरिकता, लालपुर्जाको प्रतिलिपि	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	पंजिकरण ईकाइ
८.	सस्था दर्ता सिफारिश	निवेदन, वडाको सिफारिस, नागरिकताको प्रतिलिपि	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा
९.	विवाह दर्ता	नागरिकताको प्रतिलिपि र निवेदन सहित दुवैले उपस्थित हुने	पंजिकरणको ऐन र नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	पंजिकरण ईकाइ
१०.	बसाई सराई	निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि,सरी आएको हकमा सरी आएको प्रमाणको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	पंजिकरणको ऐन र नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	„
११.	जन्म दर्ता	निवेदन, जन्म दर्ता गर्नेको बुवा वा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि	पंजिकरणको ऐन र नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	„
१२.	मृत्यु दर्ता	निवेदन, सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि	पंजिकरणको ऐन र नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	„
१३.	सम्बन्ध विच्छेद	अदालतको फैसला सहितको निवेदन, पति/पत्नि मध्ये एक जना उपस्थित हुनु पर्ने ।	पंजिकरणको ऐन र नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	„
१४.	घरजग्गा मुल्याङ्कन	वडा कार्यालयको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, ज.ध. प्र.पु.को प्रतिलिपी, नक्सापास,	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा
१५.	बिद्युत मिटर सिफारिस	वडा कार्यालयको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, ज.ध. प्र.पु.को प्रतिलिपी, नक्सापास,	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा
१६.	घर नक्शापास	वडा कार्यालयको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, ज.ध. प्र.पु.को	नगर परिषद्को	४७ दिन	योजना शाखा

		प्रतिलिपी, नक्सापास, चारकिल्ला खुलेको निवेदन ।क	निर्णयानुसार		
१७.	चारकिल्ला प्रमाणित	वडा कार्यालयको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, ज.ध. प्र.पु.कोप्रतिलिपी, र सर्जमिन मुचुल्का	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सम्पूर्ण प्रमाणहरु पुगेमा सोही दिन	योजना शाखा
१८.	धारा जडान	वडा कार्यालयको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, ज.ध. प्र.पु.को प्रतिलिपी, नक्सापास,	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा
१९.	घर बाटो प्रमाणित	वडा कार्यालयको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, ज.ध. प्र.पु.को प्रतिलिपी	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सोही दिन	योजना शाखा
२०.	नक्शा नामसारी	वडा कार्यालयको सिफारिश, नागरिकताको प्रतिलिपी, ज.ध. प्र.पु.को प्रतिलिपी	नगर परिषद्को निर्णयानुसार	सम्पूर्ण प्रमाणहरु पुगेमा सोही दिन	योजना शाखा
२१.	योजना सम्झौता	वडा कार्यालयको उ.स.गठन सहितको सिफारिश, टोल विकास संस्थाको र अन्य संघसंस्थाको हकमा सम्बन्धित संस्थाको निर्णय, नगरपालिकाको निर्णय, ल.ई. तयार पछि ।	निःशुल्क	२ दिन	योजना शाखा
२२.	योजना जाँचपास तथा फरफारक	उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक लेखा परिक्षण ,स्टमेट अनुसारको विल भर्पाइ, सम्झौता पत्र, वडा कार्यालयको सिफारिस र प्राविधिकको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ।	निःशुल्क	३० दिन भित्र	योजना शाखा
२३.	असहाय, विधुवा,जेष्ठ नागरिक तथा लक्षित बालसंरक्षण असक्त अपाङ्गहरुको भक्ता सम्बन्धि परिचयपत्र बनाउन	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, पतिको मृत्यु दर्ता,पति संगको नाता प्रमाणित सम्बन्ध विच्छेदनको प्रतिलिपि, जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	निःशुल्क	पंजिकरणको ऐन नियम अनुसार	पंजिकरण ईकाइ

२४.	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको रकम निकाशा	वडा कार्यालयको जेष्ठ, असहाय, अपाङ्ग नागरिकको विवरण सहितको मागपत्र	निःशुल्क	सोही दिन	लेखा शाखा
२५.	वैंक खाता खोल्न सिफारिस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णय, नागरिकताको प्रतिलिपि र २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	निःशुल्क	सम्पूर्ण प्रमाणहरु पुगेमा सोही दिन	लेखा शाखा
२६.	वैंक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णय प्रतिलिपि, वडाको सिफारिस	निःशुल्क	सम्पूर्ण प्रमाणहरु पुगेमा सोही दिन	लेखा शाखा
२७.	घर/कम्पाउण्ड टहरा निर्माण सम्पन्न	स्वीकृत नक्सा अनुसार घर निर्माण भई सकेको व्यहोरा खुलाएको निवेदन, स्थायी नक्सा पास इजाजत पत्र तथा पास नक्सा नागरिकता र जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	न.पा. निर्णयानुसार	सम्पूर्ण प्रमाणहरु पुगेमा सोही दिन	योजना शाखा